

Nomor : .....

Perihal : Permohonan Izin Reklame Baru

Kepada

Yth. Kepala DPMPSTSP Kab.Pati

di

**PATI**

Dengan hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini :

- 1. Nama Pemohon : .....
- 2. Alamat : .....
- 3. Nama Perusahaan : .....
- 4. Alamat : .....
- 5. No Telepon / Hp : .....
- 6. Email : .....
- 7. Macam Reklame : Papan Nama / Billboard / Megatron / ..... \*)
- 8. Bunyi Reklame : .....
- .....
- 9. Jumlah Reklame : .....
- 10. Ukuran Reklame : .....
- 11. Tempat Pemasangan : .....
- .....
- 12. Lama Pemasangan : .....
- 13. Tanggal Pemasangan : ..... s/d .....
- 14. Lain – lain : .....

Demikian untuk menjadikan maklum.

....., ..... 20....

Pemohon,

( )

**Catatan :**

- 1. Setiap Permohonan harus dilampiri KTP, NIB, Akte Perusahaan (bila berbadan Hukum), Gambar lokasi/potret lokasi yang dikehendaki dan lengkap dengan rencana gambar serta ukuran reklame yang dikehendaki (jika Permohonan Baru).
- 2. Pemasangan reklame bisa dilakukan setelah izin dikeluarkan.

\*) Coret yang tidak perlu.

\*\*) Bila form tidak mencukupi bisa dibuat lampiran tersendiri.

Nomor : .....  
Perihal : Permohonan Perpanjangan  
Izin Reklame

Kepada  
Yth. Kepala DPMPSTSP Kab.Pati  
di  
**PATI**

Dengan hormat,  
Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : .....  
Alamat : .....  
Nama Perusahaan : .....  
Alamat Perusahaan : .....  
No Telepon / Hp : .....  
Email : .....  
Macam Reklame : Papan Nama / Billboard / Megatron / ..... \*)  
Bunyi Reklame : .....  
.....  
Jumlah Reklame : .....  
Ukuran Reklame : .....  
Tempat Pemasangan : ..... \*\*)  
.....  
.....  
Lama Pemasangan : .....  
Tanggal Pemasangan : ..... s/d .....  
Lain – lain : .....

Demikian untuk menjadikan maklum.

....., ..... 20....  
Pemohon,

( )

**Catatan :**

1. Surat Kuasa(dalam hal dikuasakan)
2. Fotocopy KTP
3. Surat pernyataan tidak di pasang sebelum izin keluar
4. Gambar/Foto reklame
5. Surat izin terdahulu
6. Bukti Pembayaran pajak reklame terdahulu

\*) Coret yang tidak perlu.

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Tempat / Tgl Lahir : ..... / .....  
Alamat : .....  
No. Tlp/WA : .....  
Nama Perusahaan : .....  
Alamat : .....

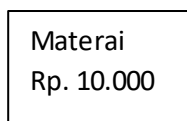
Dengan ini menyatakan :

1. Penyelenggara reklame yang dimohonkan sesuai peraturan Bupati Pati No. 36 Tahun 2017 tentang pedoman penyelenggaraan reklame;
2. Pemasangan reklame dapat dilakukan setelah izin reklame keluar;
3. Bahwa segala data dan keterangan untuk memenuhi ketentuan persyaratan pengajuan izin adalah benar dan sah, serta akan saya pertanggungjawabkan secara hukum;
4. Kami mematuhi ketentuan dari Pemerintah Pati serta peraturan perundangan yang berlaku, dan bersedia dikenakan sanksi bilamana melanggar;
5. Berkewajiban menempelkan stiker reklame dan tanda lain reklame di sebelah bawah dan serta masa berlaku izin dapat dibaca dengan mudah dan jelas;
3. Apabila di kemudian hari terdapat data dan keterangan yang tidak benar saya bersedia menerima pencabutan izin dan tindakan lainnya yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Pati.

Demikian surat ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

....., .....20.....

Yang membuat pernyataan,



.....

**SURAT KUASA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Alamat : .....

No. Telepon : .....

Pekerjaan : .....

**MEMBERIKAN KUASA :**

**Kepada**

Nama : .....

Alamat : .....

No. Telepon : .....

Pekerjaan : .....

Untuk Mengurus Surat Izin reklame beserta syarat-syarat ke lengkapannya di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Pati sampai selesai diterbitkannya surat izin.

Demikian Surat Kuasa ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang diberi Kuasa, ..... 20....  
Yang Memberi Kuasa,

( ) ( )

|                       |
|-----------------------|
| Materai<br>Rp. 10.000 |
|-----------------------|